

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ZATÍN
Č. 3/2008
O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

PRVÁ ČASŤ

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Obecné zastupiteľstvo v Zatiné podľa § 11 ods. 4 písm. a/ zákona 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade so zásadami s hospodárením majetku obce po prerokovaní v Obecnom zastupiteľstve vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie obce o používaní služobného motorového vozidla.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Na plnenie pracovných povinností sa používa
 - a) služobné motorové vozidlo obce
 - b) v odôvodnených prípadoch vlastné motorové vozidlo zamestnanca
2. Vodičom sa rozumie:
 - a) zamestnanec, člen zastupiteľstva, ktorý je poverený riadením služobného motorového vozidla, a starostom poverená osoba
 - b) zamestnanec používajúci vlastné motorové vozidlo
3. Služobné motorové vozidlo slúži všetkým zamestnancom obce na zabezpečenie plnenia pracovných povinností.
4. Na súkromné účely môžu zamestnanci obecného úradu a iní občania obce služobné motorové vozidlo použiť len so súhlasom starostu obce. Náklady na povolené súkromné použitie služobného motorového vozidla uhradí objednávateľ.

TRETIA ČASŤ

§ 3

RIADENIE AUTODOPRAVY

1. O používaní služobného motorového vozidla rozhoduje starosta obce, ktorý vedie predpísanú evidenciu prevádzky motorového vozidla.

2. Predpísanú evidenciu prevádzky služobného motorového vozidla tvorí žiadanka na prepravu, podpísaná starostom obce, alebo ním poverenou osobou a záznam o prevádzke motorového vozidla.
3. V mimoriadnych prípadoch – živelná pohroma, vyhlásenie situácie ohrozenia, v prípade nevyhnutnej pomoci obyvateľovi obce pri ohrození zdravia, resp. života alebo majetku obce a jeho obyvateľov sa príkaz na jazdu vystaví dodatočne spolu so záznamom o prevádzke motorového vozidla.

§ 4

PARKOVANIE SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla dočasne je miesto trvalého pobytu starostu
2. Pracovné cesty začínajú a končia v pracovných dňoch a v pracovnej dobe pred budovou obecného úradu

§ 5

POISTENIE SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. Služobné motorové vozidlo musí mať uzavreté havarijné poistenie pre prípad vzniku škody, ujmu na zdraví, majetku a majetku prepravovaných osôb.

§ 6

VYBAVENIE SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. Služobné motorové vozidlo je vybavené kľúčmi od motorového vozidla, brašňou prvej pomoci, rezervou pneumatiky, náradiami a nasledovnými dokladmi:
 - a) osvedčenie o evidencii
 - b) doklad o zaplatení povinného zmluvného poistenia
 - c) záznam o prevádzke vozidla
2. Náhradné kľúče od služobného motorového vozidla sú uložené v kancelárii starostu obce.

§ 7

ÚDRŽBA A OPRAVY

1. Údržbou sa rozumie denné ošetrovanie služobného motorového vozidla, sezónna a plánovaná údržba.
2. Denné ošetrovanie služobného motorového vozidla vykonáva vodič pred jazdou a po jazde tak, aby služobné motorové vozidlo bolo technicky spôsobilé na jazdu v zmysle príslušných právnych predpisov.
3. Sezónnou údržbou sa rozumie údržba služobného motorového vozidla pred a po zimnom období.

4. Plánovaná údržba zahŕňa – kontroly technického stavu, emisné kontroly, plánované opravy.
5. Všetky poruchy je vodič povinný zaznamenať do vozového zošita. Výdavky spojené s opravou a údržbou tiež sa zaznamenávajú do vozového zošita.

§ 8

NÁKUP POHONNÝCH HMÔT

1. Nákup pohonných hmôt a mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích stanicích priamym nákupom – platbou v hotovosti.
2. Doklad o nákupe PHM vodič je povinný vyúčtovať a predložiť OcÚ.
3. Nákup PHM a mazadiel, ako aj ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke motorového vozidla

§ 9

POVINNOSTI VODIČA SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. Vodič vozidla je povinný riadiť sa zákonom č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.
2. Pred uskutočnením jazdy vodič vypíše údaje do Záznamu o prevádzke.
3. Bezprostredne po ukončení jazdy vyplní Záznam o prevádzke vo všetkých údajoch:
 - a) dátum uskutočnenia služobnej cesty
 - b) odkiaľ a kam bola služobná cesta realizovaná
 - c) účel služobnej cesty
 - d) čas odchodu a príchodu
 - e) stav počítadla v km
 - f) ubehnuté km
 - g) mená a podpisy prepravovaných osôb
 - h) podpis vodiča
4. V prípade účasti na dopravnej nehode vodič postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi :
 - a) bez meškania ohlási nehodu na políciu a poskytne prípadne prvú pomoc
 - b) zotrvá na mieste do príchodu polície
 - c) nevykoná žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania dopravnej nehody
 - d) zabezpečí v zákonnej lehote ohlásenie dopravnej nehody na príslušnú poisťovňu
5. Vodič je povinný zúčastňovať sa pravidelných lekárskech prehliadok a povinných školení

§ 10

**POUŽÍVANIE SÚKROMNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL PRI
PRACOVNÝCH CESTÁCH**

1. Zamestnanec môže na pracovnú cestu použiť súkromné motorové vozidlo s písomným súhlasom starostu obce
2. Pri použití súkromného motorového vozidla zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhrady za používanie súkromného motorového vozidla v zmysle platného zákona o cestovných náhradách.

§ 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všeobecne záväzné nariadenie o používaní služobného motorového vozidla bolo prejednané na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa **01. decembra 2008** pod číslom uznesenia **08 / X / 3**
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom **1.1.2009**.

Vyvesené dňa : 13.11.2008
Zvesené dňa : 30.11.2008



Szaxon Zoltán
starosta obce