



# Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 21K998060

16

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v nadväznosti na ustanovenie § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

**Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Ing. Jana Bokorová

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

**Peňažné ústavy:**

SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,

VÚB, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,

Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897

INFOSERVIS:

**0800 166 556 | info servis@doxx.sk | www.doxxlistky.sk**

(ďalej len „Dodávateľ“)

**Obec Zatín**  
**Hlavná 241/45**  
**07653 Zatín**

Zastúpená: Mikuláš Kukó, starosta

IČO: 00332151

DIČ: 2020730657

Tel.: 055/6992616

E-mail: ocuzatin@centrum.sk

(ďalej len „Klient“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

## I. Základné ustanovenia

Klient sa zaväzuje u Dodávateľa objednávať Produkty

Papierové stravné lístky (ďalej len „SL“)

Elektronické stravné lístky (ďalej len „ESL“)

Adresa dodania a osoby splnomocnené Klientom  
k preberaniu SL / Kariet DOXX:

Adresa dodania: Obec Zatín, Hlavná 241/45, 07653 Zatín

Kontakt pre objednávanie

SL / ESL / Kariet DOXX:

Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0800 166 556, fax: 041/ 564 37 21,

E-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk), [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk)

Pobočka Dodávateľa: .....

Tel.: ....., fax: .....

E-mail: .....

Spôsob zasielania zálohových faktúr/ faktúr:

Papierová forma

Elektronická forma zálohovej faktúry / faktúry

E-mail pre zasielanie: ocuzatin@centrum.sk

**Ak sa zmluva uzatvára na Produkt ESL alebo v kombinácii SL a ESL zároveň, zálohové faktúry/ faktúry sa zasielajú len elektronicky.**

Dodanie (vydanie) SL / Kariet DOXX

Dodať na adresu Klienta:  poštou  kuriérom

dobierka poštou  dobierka kuriérom

vydať na pobočke Dodávateľa

(Karty DOXX nie je možné vydať na pobočke Dodávateľa)

Personalizácia (obáľkovanie) SL

áno  nie

## II. Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravných lístkov a elektronických stravných lístkov Dodávateľa pre zamestnancov Klienta v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené stravovacie služby poskytovať.
- V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za SL a ESL Dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.

### III. Všeobecné obchodné podmienky, cenníky a pravidlá

1. Všetky obchodné podmienky, práva a povinnosti Zmluvných strán, spôsob objednávania, doručovania a využívania Produktov, Kariet DOXX sú upravené vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa (ďalej „VOP“), pričom cenové podmienky sa riadia cenníkmi: Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného. Podmienky a pravidlá pre správne fungovanie a používanie Karty DOXX sú stanovené v dokumente Pravidlá používania Karty DOXX.

### IV. Osobitné dojednania Zmluvných strán:

Úprava výšky provízie a minimálnej provízie - VOP čl. VII. Cena a finančné vzťahy, odsek 7.3.1

Formulácia do zmluvy – Osobitné dojednania: **SL a ESL**

- Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške 0% z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, pričom minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad je 6 EUR.

Jednorázove poplatky:

Cena za vydanie karty DOXX (nosič eProduktov) – VOP čl. VII. Cena a finančné vzťahy, odsek 7.3.2

Formulácia do zmluvy – Osobitné dojednania:

- Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ zabezpečí pre Klienta na základe jeho objednávky dodanie potrebného počtu Kariet DOXX. Cena za vydanie Karty DOXX je 5 €/1ks.

Pevné poštovné - VOP čl. VII. Cena a finančné vzťahy, odsek 7.3.6

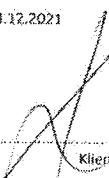
Formulácia do zmluvy – Osobitné dojednania:

- V prípade, že objednané produkty budú klientovi doručené na adresu miesta dodania poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov a Kariet DOXX Klientovi vo výške 6,- EUR / 1 zásielka obsahujúca objednané Produkty a Karty DOXX.

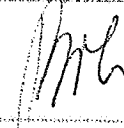
### V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len písomne, a to formou dodatku podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej Zmluvnej strany doručenej druhej Zmluvnej strane pričom výpoveďná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. VOP, Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného a Pravidlá používania Kariet DOXX sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom Klient svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a s ich obsahom súhlasí.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Ochrana osobných údajov poskytnutých klientom dodávateľovi je bližšie spracovaná v dokumente s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na stránke Dodávateľa [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk).
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že táto zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpísali.
8. Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami VOP a v prípade odlišností ustanovení tejto zmluvy a VOP sú pre Zmluvné strany záväzné ustanovenia tejto zmluvy.

V Zatláne dňa 13.12.2021

  
Klient

V Košiciach dňa 13.12.2021

  
Dodávateľ

**DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.**  
Kálov 356, 010 01 ŽILINA  
Pobočka KOŠICE ①  
Murgašova 3, 040 01 KOŠICE



## ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Táto ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV (ďalej ako „Zmluva“) sa uzatvára podľa článku 28 ods. 3 a nast. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov medzi zmluvnými stranami:

- (1) **Obec Zátin, Hlavná 241/45, 07653 Zátin, IČO: 00332151**  
(ďalej ako „Prevádzkovateľ“)
- a
- (2) **DOXX-Stravné listky, spol. s r.o., so sídlom Káňov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000,** zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 12115/1,  
(ďalej ako „Sprostredkovateľ“);
- (Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

### 1 Definície a výklad

1.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, nasledovné pojmy majú tento význam:

- 1.1.1 „**Dotknutá osoba**“ znamená identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa predmetné osobné údaje týkajú;
- 1.1.2 „**Hlavná zmluva**“ znamená
- \* Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 21K998060 uzatvorená medzi Prevádzkovateľom ako klientom a Sprostredkovateľom ako dodávateľom dňa 13.12.2021.
- 1.1.3 „**GDPR**“ znamená nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES;
- 1.1.4 „**Osobné údaje**“ znamenajú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;
- 1.1.5 „**Osobitné kategórie osobných údajov**“ znamenajú osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách a genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby;
- 1.1.6 „**Porušenie ochrany osobných údajov**“ znamená porušenie bezpečnosti, ktorá vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávali alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;
- 1.1.7 „**Produkty**“ znamená papierové stravné listky, papierové nápojové poukážky, papierové benefičné darčekové poukážky, elektronické stravné listky, elektronické nápojové poukážky, elektronické benefičné darčekové poukážky a rekreačné poukazy vydávané Sprostredkovateľom.
- 1.1.8 „**Spracúvanie**“ znamená operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súborami osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehládanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;
- 1.1.9 „**Tretia osoba**“ znamená fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;
- 1.1.10 „**Úrad**“ znamená Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky;
- 1.1.11 „**Zákon o ochrane osobných údajov**“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 1.2 Kdekoľvek v tejto Zmluve môžu byť definované významy ďalších pojmov neuvedených v odseku 1.1 vyššie. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, budú mať tieto pojmy takto definovaný význam v celej tejto Zmluve.

- 1.3 Pri výklade Zmluvy sa použijú nasledovné výkladové pravidlá:
- 1.3.1 pokiaľ z kontextu nevyplýva nič iné, akékoľvek slovo v jednotnom čísle zahŕňa aj jeho tvar v množnom čísle a naopak;
- 1.3.2 pokiaľ z kontextu nevyplýva nič iné, akékoľvek slovo v mužskom rode zahŕňa aj ženský rod a naopak;
- 1.3.3 pokiaľ z kontextu nevyplýva nič iné, akékoľvek odkaz v tejto Zmluve na právne predpisy sa vykladá ako odkaz na tieto právne predpisy v znení ich neskorších zmien a dodatkov;
- 1.3.4 nápisy tejto Zmluvy slúžia len na orientáciu, avšak nemajú vplyv na výklad Zmluvy.

## 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov podľa pokynov Prevádzkovateľa a úprava vzájomných práv a povinností vyplývajúcich z tohto právneho vzťahu.
- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je dosiahnutie súladu spracovateľských operácií Sprostredkovateľa vyplývajúcich z Hlavnej zmluvy s právom na ochranu osobných údajov, a to najmä ustanoveniami GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa Hlavnej zmluvy, ktorých predmetom nie je spracúvanie a ochrana osobných údajov, nie sú touto Zmluvou dotknuté.
- 2.3 Sprostredkovateľ na základe tejto Zmluvy spracúva osobné údaje zamestnancov Prevádzkovateľa z dôvodu výkonu činnosti podľa Hlavnej zmluvy, a to prostredníctvom informačného systému spravovaného Sprostredkovateľom. Spracúvanie osobných údajov prebieha v sídle Sprostredkovateľa.
- 2.4 Sprostredkovateľ prehlasuje, že má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť na zabezpečenie bezpečného spracúvania osobných údajov podľa predpisov upravujúcich ich ochranu, a to najmä podľa GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.

## 3 POVERENÁ OSOBA

- 3.1 Poverenú osobu Sprostredkovateľa určenú na účely ochrany osobných údajov môžete kontaktovať e-mailom: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk) alebo na telefónnom čísle 0800 166 556.
- 3.2 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa zaväzujú, že zabezpečia, aby bola príslušná poverená osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov a poskytnú jej súčinnosť potrebnú na výkon jej funkcie.
- 3.3 Poverená osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť informácií, o ktorých sa dozvedela v rámci výkonu svojej činnosti.

## 4 POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 4.1 Prevádzkovateľ ako podnikateľ oprávnený na podnikanie v Slovenskej republike poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov Prevádzkovateľa, za účelom sprostredkovania stravovania a/alebo iných služieb a/alebo iných tovarov prostredníctvom Produktov Sprostredkovateľa.

## 5 DRUH A ROZSAH SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 5.1 Prevádzkovateľ poskytne Sprostredkovateľovi na základe tejto Zmluvy nasledujúce osobné údaje dotknutých osôb – zamestnancov Prevádzkovateľa:
- 5.1.1 meno, priezvisko, identifikačné číslo (osobné číslo) dátum narodenia, mobilné číslo, email zamestnanca,
- 5.1.2 v prípade reklamácie Produktov a Služieb poskytnutých za Produkty zo strany Prevádzkovateľa aj číslo, ktoré jej bolo priradené a
- 5.1.3 ďalšie informácie, ak ich poskytnutie požaduje platný právny poriadok Slovenskej republiky.
- 5.2 O kruh dotknutých osôb je určený v nasledujúcom rozsahu:
- 5.2.1 zamestnanec Prevádzkovateľa.

## 6 POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

- 6.1 Prevádzkovateľ je povinný dávať pokyny na spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľovi v písomnej forme, vrátane elektronickej formy.
- 6.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť všetkým dotknutým osobám, že ich osobné údaje bude v jeho mene spracúvať Sprostredkovateľ.
- 6.3 Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi potrebnú súčinnosť pri výkone povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy.

## 7 POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- 7.1 Sprostredkovateľ nespracúva osobné údaje získané od Prevádzkovateľa alebo v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy na iné účely, ako sú účely podľa tejto Zmluvy.

- 7.2 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje inak ako na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa vtedy, ak ide o spracúvanie osobných údajov na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. V takom prípade je Sprostredkovateľ povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto skutočnosť ešte pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 7.3 Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná. V takom prípade je Sprostredkovateľ oprávnený odmietnuť konať na základe pokynov Prevádzkovateľa. O tomto je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa upovedomiť.
- 7.4 Sprostredkovateľ sa zaväzuje prijať technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti spracúvaných osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný posúdiť riziká súvisiace so spracúvaním osobných údajov a prijať opatrenia na zmiernenie týchto rizík za účelom zabezpečiť primeranú úroveň bezpečnosti vrátane dôvernosti.
- 7.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje použiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vypývajúcich z tejto Zmluvy a z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- 7.6 Sprostredkovateľ sa zaväzuje k povinnosti mlčanlivosti voči tretím osobám o všetkých osobných údajoch, skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie pri ich spracúvaní. Sprostredkovateľ súčasne zabezpečí, aby sa nimi poverené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú dôvernosť informácií podľa tejto Zmluvy.
- 7.7 Sprostredkovateľ je povinný osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje na žiadosť alebo podľa pokynov Prevádzkovateľa alebo v súlade s podmienkami Hlavnej zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov alebo ak na ďalšie uchovávanie osobných údajov nie je sprostredkovateľ oprávnený.
- 7.8 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi v čo najväčšej miere súčinnosť pri zabezpečovaní ochrany spracúvania osobných údajov a vybavovaní žiadostí dotknutých osôb o výkone ich práv.
- 7.9 Sprostredkovateľ umožní za účelom kontroly dodržiavania podmienok podľa tejto Zmluvy audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným auditorom povereným Prevádzkovateľom a poskytne povereným osobám súčinnosť.
- 7.10 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Úradu vo veciach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy.
- 7.11 V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, povinný oznámiť porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi.
- 7.12 Sprostredkovateľ je povinný viesť v elektronickej forme záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa a predložiť ich bezodkladne na požiadanie Prevádzkovateľovi alebo Úradu, a to v rozsahu podľa článku 30 ods. 2 GDPR.
- 8 POVERENIE ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA**
- 8.1 Sprostredkovateľ má právo poveriť spracúvaním osobných údajov podľa tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa.
- 8.2 Sprostredkovateľ je v celom rozsahu zodpovedný za činnosť podľa tejto Zmluvy, ktorú vykonal ním poverený ďalší Sprostredkovateľ.
- 8.3 V prípade zamýšľaného poverenia ďalšieho sprostredkovateľa je o tomto Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa.
- 8.4 Sprostredkovateľ je povinný v prípade poverenia ďalšieho sprostredkovateľa tomuto uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Zmluve.
- 9 OSOBITNÉ USTANOVENIA O NÁHRADE ŠKODY**
- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú konať tak, aby svojím konaním nespôsobili druhej Zmluvnej strane škodu. V prípade takéhoto konania sa Zmluvné strany zaväzujú uhradiť druhej Zmluvnej strane spôsobenú škodu vrátane úspechu zisku. Každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak porušila povinnosti podľa tejto Zmluvy.
- 9.2 Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ je zbavený zodpovednosti za škodu, ak preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu.
- 10 TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY A SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 10.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami. Týmto dňom vznikajú Zmluvným stranám práva a povinnosti podľa Zmluvy, a to vrátane povinnosti Sprostredkovateľa začať spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy.
- 10.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby trvania zmluvného vzťahu podľa Hlavnej zmluvy, ak nie je výslovne uvedené inak.

- 10.3 Zmluvu možno ukončiť aj dohodou Zmluvných strán alebo výpoveďou jednej zo Zmluvných strán. V prípade porušenia Zmluvy je možné od Zmluvy odstúpiť.
- 10.4 Zmluvu možno vypovedať doručením písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej Zmluvnej strane.
- 10.5 Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá Zmluvná strana poruší podstatným spôsobom svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy. Odstúpenie musí byť uskutočnené v písomnej forme. Odstúpenie je účinné v deň doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 10.6 Po ukončení spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ vráti Prevádzkovateľovi všetky spracúvané osobné údaje a bezodkladne vymaže ich kópie zo svojej dispozície, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov alebo na to Sprostredkovateľa neoprávňuje.

## 11 DORUČOVANIE

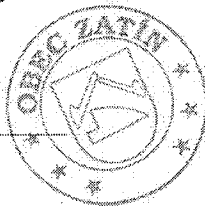
- 11.1 Ak nie je dohodnuté inak, všetky písomné listiny, oznámenia či iná dokumentácia medzi Zmluvnými stranami, týkajúce sa tejto Zmluvy, alebo ktoré majú byť dané podľa tejto Zmluvy, musia mať písomnú formu a považujú sa za riadne doručené, ak ich príslušná Zmluvná strana doručí druhej Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu uvedenú v tejto Zmluve, akýkoľvek z nasledovných spôsobov:
- 11.1.1 osobným doručením Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, alebo zástupcovi takejto Zmluvnej strany;
- 11.1.2 zaslaním doporučenou poštou, poštovná úverované alebo kuriérskou službou Zmluvnej strane, ktorá je adresátom.
- 11.2 Bežná komunikácia medzi Zmluvnými stranami môže prebiehať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailových správ.
- 11.3 Oznámenia podľa ods. 11.1.2 vyššie sú považované za doručené momentom ich prevzatia alebo súmtenutia prevzatia. Oznámenia sú považované za doručené taktiež v deň, kedy sa riadne odoslaná záseľka podľa tejto Zmluvy vráti odosielateľovi ako neprevzatá v oboernej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 (desať) dní alebo nedoručená z iného dôvodu na strane adresáta.
- 11.4 Všetky oznámenia podľa Zmluvy sa uskutočnia v slovenskom jazyku, pokiaľ nebude medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

## 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Táto Zmluva obsahuje úplnú a konečnú dohodu Zmluvných strán o záležitostiach tvoriacich predmet tejto Zmluvy.
- 12.2 Dodatky a zmeny tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma Zmluvnými stranami.
- 12.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzavrieť, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich väznej a slobodnej vôle byť ním viazaný, a že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 12.4 Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či nevymožiteľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vyňateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymožiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktorého znenie bude zodpovedať úmyslu vyjadrenému pôvodným ustanovením a touto Zmluvou ako celkom.
- 12.5 V prípade, že Prevádzkovateľ prehľadne alebo opúšťa akékoľvek neplnenie, porušenie, omeškanie alebo nedodržanie určitej povinnosti Sprostredkovateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy, také konanie bez ďalšieho neznamená vzdanie sa práva Prevádzkovateľa. Také vzdanie sa práva nebude považované za účinné, pokiaľ nebude pre každý jednotlivý prípad vyjadrené písomne.
- 12.6 Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) rovnopise pre každú Zmluvnú stranu.

Prevádzkovateľ  
V Zatiní 13.12.2021

Mikuláš Kuko  
starosta



Sprostredkovateľ  
V Košiciach 13.12.2021

DOXX-Stravné listky, spol. s r.o.  
Ing. Jana Bokorová  
Obchodný manažér

DOXX-STRAVNÉ LISTKY, spol. s r.o.  
Kálov 356, 010 01 ŽILINA  
Pobočka KOŠICE ①  
Murgašova 3, 040 01 KOŠICE